



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 года

№ 3/443

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2020 № 10/1692 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2020 № 10/1692 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» следующего содержания:

1.1. пункт 1.4.1. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.6. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускается требовать от заявителя представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение

которых в электронном виде невозможно.»;

1.3. подпункт 1 пункта 2.7.1. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.»;

1.4. абзац второй подпункта 2.24.1. пункта 2.24. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой идентификации и аутентификации). Журнал приеме заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»;

1.5. подпункт 3 пункта 2.24.3. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.»;

1.6. приложение 1 к административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации



В.А. Киселёв

Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «28» марта 2023 г. № 3/443

«Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием граждан в общеобразовательные
организации»

Директору ОО

_____ (ф.и.о.)

_____ (ф.и.о. заявителя)

проживающего по адресу:

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам _____
начального общего, основного общего
образования, _____ форма обучения _____
среднего общего _____ углубленное изучение учебных предметов /профиль
В _____ класс

_____ (образовательная организация)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
« _____ » _____ 2 _____ года рождения

_____ место рождения ребенка
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

_____ Адрес места жительства ребенка
_____ Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

_____ Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес(а) электронной почты
(при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приеме

_____ (да/нет, если есть, указать какое)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе) _____

_____ (согласен(а)/не согласен(а), подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка из числа языков Российской Федерации _____,

(указывается язык, в том числе русский язык как родной язык)

изучение государственного языка республик Российской Федерации _____.

(указывается язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ОО, календарным учебным графиком, расписанием занятий, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о закрепленной за ОО территорией ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) класс _____, направление _____ свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ зарегистрированный по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Целью обработки персональных данных субъектов персональных данных является: осуществление деятельности согласно Уставу образовательной организации, исполнение договора на оказание образовательных услуг; исполнение иных договорных отношений; проведение внеурочной работы; оформление трудовых отношений; предоставление мер социальной поддержки; формирование баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования; обеспечение личной безопасности обучающихся, иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством.
В объеме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), данные медицинского полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о смене фамилии, имени, отчества; предыдущее место получения образования, перечень изученных, изучаемых учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченного перечня лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети ОО (при наличии); по сети Интернет
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю ОО
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20 _____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	_____ 20 _____ года _____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя)) (подпись)